



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma 49 -87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E  
e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it)  
sitoweb: [www.iccasalidelmanco2.edu.it](http://www.iccasalidelmanco2.edu.it)

A tutti i Docenti  
Loro Sedi  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web  
Agli Atti

**CIRCOLARE N° 78**

**OGGETTO: Adempimenti relativi alla conclusione dell'anno scolastico 2023/2024**

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico.

I documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
<b>Registro di classe</b> Elenco Ammessi e Non ammessi (scuola primaria e secondaria I grado)	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti delle sezioni e delle classi ( <i>ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme</i> ).	<b>Compilazione e completamento:</b> <i>Registri <u>Scuola Primaria</u> e <u>Scuola sec. di I Grado:</u></i> <b>ENTRO il 26/06/2024</b> <i>Registri <u>Scuola dell'Infanzia</u></i> <b>DOPO il 30/06/2024 ed entro il 03/07/2024</b>
<b>Registro del docente</b>	Deve essere completato in ogni sua parte.	<b>Compilazione e completamento:</b> <i>Registri <u>Scuola Primaria</u> e <u>Scuola sec. di I grado:</u></i> <b>ENTRO il 26/06/2024</b> <i>Registri <u>Scuola dell'Infanzia</u></i> <b>DOPO IL 30/06/2024 ED ENTRO IL 03/07/2024</b>

<b>Documento di valutazione degli alunni</b>	<p>Il documento di <b>Valutazione</b> degli alunni sarà visibile sul <b>Registro Elettronico</b>. I genitori, accedendo con le proprie credenziali, potranno prenderne visione e/o scaricarlo.</p> <p>I Coordinatori di classe avranno cura di informare le Famiglie.</p> <p>Le Schede di osservazione sistematica, relative agli alunni della <b>scuola dell'infanzia</b>, saranno rese visibili sul Registro Elettronico a partire da <b>venerdì 5 luglio 2024</b>.</p>	<p><u>Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado:</u></p> <p><b>A partire da Lunedì 17 Giugno 2024</b></p> <p><u>Scuola dell'infanzia:</u></p> <p><b>A partire da Venerdì 5 luglio 2024.</b></p>
<b>Ammissione agli Esami di Stato</b>	<p>Il tabellone di classe con l'indicazione degli ammessi agli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione sarà reso visibile, classe per classe sul Registro elettronico.</p>	<p><b>MERCOLEDÌ 12 Giugno 2024</b></p>
<b>Docenti Scuola Secondaria di I grado</b>	<p>ESAMI DI STATO CONCLUSIVI PRIMO CICLO DI</p>	<p><b>VEDI CIRCOLARE N. 77                  RETTIFICA CALENDARIO                  SCRUTINI ED ESAMI DI STATO                  A.S. 2023/2024</b></p>
<b>Esiti Esami di Stato</b>	<p>Publicazione esiti esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione</p>	<p><b>VENERDI' 28 giugno 2024</b></p>

<p><b>Relazione finale (a cura dei coordinatori di classe di ogni ordine e grado di scuola)</b></p>	<p><b>La Relazione finale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Non è un mero adempimento burocratico.</li> <li>· Serve a pianificare i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione.</li> <li>· La compilazione deve essere sintetica ed efficace, con osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico. I docenti sono invitati ad avanzare proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo.</li> <li>· <b>Le relazioni vanno consegnate dal Responsabile di plesso mediante caricamento sulla piattaforma E-dida d'Istituto.</b></li> <li>· Per le <b>classi terze Scuola Secondaria di I grado</b> la relazione va consegnata <b>PRIMA</b> della riunione preliminare degli esami di Stato: una copia in formato cartaceo va consegnata al coordinatore di classe e un'altra, in formato digitale, va depositata mediante caricamento sulla piattaforma E-dida d'Istituto.</li> </ul>	<p><u>Consegna:</u></p> <p><u>Scuola Infanzia e Primaria</u></p> <p><b>ENTRO il 26/06/2024</b></p> <p><u>Scuola Secondaria di Primo Grado</u></p> <p><b>ENTRO il 28/06/2024</b></p> <p><u>Classi terze Scuola Secondaria di I grado</u></p> <p><b>ENTRO l'11/06/2024</b></p>
---	--	--

<p><b>SOLO CLASSI III SEC. DI I GRADO</b>  <b>Relazione finale e Programmi Svolti (Docenti della Scuola secondaria di primo grado classi terze)</b></p>	<p>Le relazioni finali disciplinari e i programmi svolti dovranno essere redatti in duplice copia, una cartacea e una in formato elettronico.                  La copia cartacea va consegnata al coordinatore di classe per poi essere inserita nel faldone di classe agli atti della sottocommissione. La copia digitale va inviata al coordinatore di classe che raccoglierà il tutto in una cartella digitale da consegnare mediante caricamento sulla piattaforma E-dida d'Istituto.                  Le relazioni e i programmi svolti saranno oggetto di discussione della Commissione d'Esame nella seduta della Plenaria preliminare.</p>	<p><u>Consegna:</u>                  Ai Coordinatori di classe per caricamento su piattaforma E-dida</p> <p><b>ENTRO l'11/06/2024</b></p>
<p><b>Relazione degli incaricati di coordinamento</b></p>	<p>I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (referenti: comunicazione, educazione civica, centro sportivo scolastico, sito scolastico, animatore digitale...) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.</p>	<p><u>Consegna:</u>                  Mediante caricamento sulla piattaforma E-dida d'Istituto.</p> <p><b>ENTRO il 26/06/2024</b></p>
<p><b>Domanda di ferie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La domanda delle ferie è di 32 giorni per ogni anno scolastico (dal computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi).</li> <li>- Per i docenti, devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto 2024).</li> <li>- Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali.</li> <li>- Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione.</li> <li>- La domanda deve essere inoltrata utilizzando l'apposita funzione presente su "Sportello digitale" come per le istanze presentate durante il corrente anno scolastico.</li> </ul>	<p><u>Consegna:</u>                  Sportello Digitale</p> <p><b>ENTRO il 26/06/2024</b></p>
<p><b>Compiti in classe scuola secondaria di primo grado</b></p>	<p>Consegna delle prove scritte, pronte per l'archiviazione <b>(indicare: cognome nome - materia di insegnamento e classe).</b></p>	<p><u>Consegna:</u>                  Al Docente Il Collaboratore del Dirigente scolastico</p> <p><b>ENTRO il 26/06/2024</b></p>
<p><b>Registro progetti</b></p>	<p>(Modello scaricabile dal sito)  <b>Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto.</b></p>	<p><u>Consegna:</u>                  Caricamento su piattaforma E-dida in aula dedicata- curata dalla FS Area 1</p> <p><b>ENTRO il 12/06/2024</b></p>
<p><b>Responsabili di Plesso</b></p>	<p>Relazione finale completa di elenco interventi di manutenzione ed eventuale richiesta elenco materiale scolastico.</p>	<p><u>Consegna:</u>                  Caricamento su piattaforma E-dida in aula dedicata</p> <p><b>ENTRO il 26/06/2024</b></p>
<p><b>Relazioni Funzioni Strumentali</b></p>	<p>Le relazioni sulle attività svolte dalle FF.SS. verranno presentate in Collegio per la ratifica.</p>	<p><u>Consegna:</u>                  Caricamento su piattaforma E-dida in aula dedicata</p> <p><b>ENTRO il 24/06/2024</b></p>

<b>Docenti scuola infanzia</b>	Documento di passaggio alla scuola primaria.	<b>Consegna:</b> <i>Caricamento su piattaforma E-dida in aula dedicata</i>  <b>ENTRO il 28/06/2024</b>
<b>Docenti di sostegno</b>	Relazione di verifica del P.E.I. approvata dal GLO e condivisa con i genitori.	Consegna: <b>Alla F.S.</b> <b>Il giorno in cui si svolge il GLO relativo all'alunno/a</b>  <b>La F.S. consegna in Presidenza</b> <b>ENTRO il 25/06/2024</b>
<b>TUTTI I DOCENTI</b>	<b>COLLEGIO DOCENTI CONCLUSIVO</b>	<b>27 GIUGNO 2024</b> <b>ORE 16:30</b> <b>Modalità in presenza</b>

Nel richiedere la massima puntualità nell'adempimento dei suddetti compiti, si coglie l'occasione per augurare a tutti e tutte buon lavoro di fine anno.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Agatina Giudiceandrea**  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*



