



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma 49 -87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E  
e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it)  
sitoweb: [www.iccasalidelmanco2.edu.it](http://www.iccasalidelmanco2.edu.it)

- All' USR CALABRIA  
[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)
- All'ATP - COSENZA  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)
- Alle Istituzioni Scolastiche Provincia Di Cosenza  
[scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)
- Al personale Docente e ATA
  - Ai genitori degli alunni
  - All'Albo/sito web

**OGGETTO: comunicazione chiusura Uffici di Segreteria e di Presidenza nei giorni 14-16-17 agosto a.s. 2023/2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 13 del D.P.R. 209/87 - Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo del 9 febbraio 1987 relativo al personale del comparto scuola;

**VISTO** l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Scuola;

**VISTO** il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2023/2024;

**CONSIDERATO** che tutti i dipendenti sono tenuti a fruire dei giorni di ferie e/o di riposi compensativi, come stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;

**CONSIDERATA** l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso;

**TENUTO CONTO** dell'orario di funzionamento dei plessi dell'Istituto, articolato su cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.;

**SENTITO** il parere della DSGA

### **COMUNICA**

1. La chiusura degli uffici amministrativi e di dirigenza nei giorni 14-16-17 agosto 2024;
2. Le suddette giornate di chiusura sono da considerare per il personale ATA giornata di ferie o di riposo compensativo per lavoro straordinario svolto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Agatina Giudiceandrea**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*